



## 一般商业条款

- 一、付费成功后，我们会邮件通知考生欧标考试培训班的具体上课时间。我们将在培训班开始前三天内邮件告知进入 ZOOM 网课的链接。
- 二、考前一周左右，我们会通过邮箱发送“**考试确认函**”，即**准考证**，上面会标明考试时间、地点。考试当天，考生请务必携带自行打印好的确认函、身份证或护照原件参加考试。
- 三、A1 考试通常在考后第一个工作日下午公布成绩；A2 成绩在考试后的大约 5 个工作日内公布；B1、B2、C1 级别考试成绩在考试后的大约 15 个工作日公布；C2 成绩在考试后的大约 20 个工作日公布；学生可以通过考号在我们的网站上进行查询，成绩均为匿名。
- 四、考试证书在成绩公布后的三个工作日制作完成。届时可凭本人身份证或护照至上海市静安区恒丰路 610 号(金岸 610)A 座 6 楼领取。如需请他人代领证书，须出示考生身份证或护照的复印件，以及代领人身份证原件。
- 五、若外地考生需寄证书，可在确认考试通过后，按照公告成绩页面上的方式申请快递证书。我们将发顺丰快递，费用到付。如需邮寄证书，所有级别的证书 (A1, A2, B1, B2, C1 和 C2) 都将在公布成绩后最晚 2 周后陆续寄出。
- 六、如证书遗失 (单科或合并证书)，考生本人可以申请证书遗失证明，手续费用 100 元。
- 七、查卷、对考试结果或考试流程有异议，可参考歌德学院考试规则第 20 条和 21 条。更多有关查卷和/或申诉的问题请联系我们 [goethezertifikat.sh@goetheslz.com](mailto:goethezertifikat.sh@goetheslz.com) 或者致电 021-62897762。
- 八、考试办公室保留取消或者更改考试日期的权力。取消或者更改考试日期不受时间影响，即使考试当日也有取消或更改风险。考生需知晓和接受风险。因不可抗力导致学校无法举办考试，统一安排考试费退费或延考，学校不承担由此产生的任何额外费用 (不承担交通费、住宿费等)。考生需自行承担产生的风险和费用。
- 九、关于退考和延考
  1. 退考：考生在考试日前任何时候均可取消已预订并支付的考试。在及时书面申请的情况下，考生有权获得退费或一次延考机会。
    - 1.1 书面申请：退考/延考必须书面申请，请发送电子邮件至 [goethezertifikat.sh@goetheslz.com](mailto:goethezertifikat.sh@goetheslz.com)。
      - 1.2 在退考截止日期前申请 (最迟至考试日前 10 个工作日及之前)：
        - 可选择退费 (需支付手续费：150 – 450 元人民币)。
        - 也可选择延考，延考时间在原定考试日期后的 6 个月内 (需支付手续费：100 – 300 元人民币)。
      - 1.3 在退考截止日期后申请 (在考试日前 10 个工作日之内)：
        - 通常情况下，不可退费或延考。
        - 考试日当天因病取消的情况除外，需提供医院诊断证明和病假单 (参见 1.4)。
      - 1.4 在考试日当天因病退考/延考：
        - 提供医院诊断证明和病假单，方可退费 (需支付手续费：150 – 450 元人民币)。
        - 提供医院诊断证明和病假单，亦可延考，延考时间在原定考试日期后的 6 个月内 (需支付手续费：100 – 300 元人民币)。
      - 1.5 延考退费：
        - 已经申请过一次延考的考生，不得再退费或再次延考。

注意：退考/延考需支付相应的手续费，具体费用取决于申请类型和考试模块——一个单科模块考试延考或退考需支付 100-150 元手续费，全科考试延考或退考需支付 300-450 元手续费。