

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Den genauen Termin für Ihr Tutorial erhalten Sie zusammen mit unserer Bestätigung Ihrer Zahlung der Gebühren. Die entsprechenden Zoom-Zugangsdaten zum Tutorial folgen 3 Tage vor Ihrem Tutorial.
2. Etwa eine Woche vor der Prüfung erhalten Sie per E-Mail eine Prüfungsbestätigung, auf der Prüfungsort und -zeit exakt angegeben sind. Bitte drucken Sie diese Bestätigung im Voraus aus und bringen Sie sie am Tag der Prüfung zur Identitätsfeststellung mit. Ohne die ausgedruckte Prüfungsbestätigung und den originalen Personalausweis oder Pass können Sie an der Prüfung nicht teilnehmen.
3. Die Ergebnisse der A1-Prüfung werden in der Regel am Nachmittag des auf den Prüfungstag folgenden Arbeitstags bekannt gegeben. Die Ergebnisse der A2-Prüfung werden innerhalb von 5 Arbeitstagen nach dem Prüfungstag bekannt gegeben. Die Ergebnisse der B1-, B2- und C1-Prüfungen werden Teilnehmenden etwa 15 Arbeitstage nach dem Prüfungstermin, Ergebnisse der C2-Prüfung 20 Arbeitstage nach dem Prüfungstermin, auf der Webseite des SLZ anonymisiert über die Teilnehmendenummern zugänglich gemacht.
4. Die Goethe-Zertifikate werden innerhalb von drei Arbeitstagen nach Bekanntgabe der Ergebnisse ausgestellt. Nach dieser Frist können Teilnehmende gegen Vorlage ihres Passes oder Personalausweises ihr Zeugnis beim Goethe-Sprachlernzentrum in der Hengfeng Road 610, Gebäude A, 6. Etage abholen. Falls Teilnehmende das Zeugnis nicht persönlich in Empfang nehmen können, werden ihre Zeugnisse auch Dritten gegen Vorlage einer Passkopie der Teilnehmenden ausgehändigt. Der originale Personalausweis oder Pass der/des Abholenden muss auch vorgelegt werden.
5. Teilnehmende haben außerdem die Möglichkeit, ihr Zeugnis gegen Übernahme der Versandkosten per Kurier zu erhalten. Entsprechende Formulare werden am Prüfungstag sowie an der Einschreibestelle zur Verfügung gestellt. Auf diesem Weg werden sämtliche Goethe-Zertifikate (A1, A2, B1, B2, C1 und C2), die am Prüfungszentrum Shanghai erworben wurden, spätestens zwei Wochen nach Bekanntgabe der Ergebnisse auf den Postweg gebracht.
6. Bei Verlust von Zeugnissen (einzelner Module oder Gesamtzeugnis) können Teilnehmende gegen eine Gebühr von 100 RMB Ersatzdokumente beantragen.
7. Bei Einsichtnahme und Einsprüchen gegen das Prüfungsergebnis oder die Prüfungsdurchführung gelten die Paragraphen 20 und 21 der Prüfungsordnung des Goethe-Instituts. Bei weiteren Fragen im Hinblick auf Einsichtnahme und Einsprüche sind Mitarbeiter des Goethe-Sprachlernzentrums gern per E-Mail oder telefonisch behilflich: [goethezertifikat.sh@goetheslz.com](mailto:goethezertifikat.sh@goetheslz.com) Tel.: 021- 62897762.
8. Die Goethe-Jinchuang Prüfungsadministration behält sich das Recht vor, Prüfungen aus Gründen höherer Gewalt abzusagen oder zu verschieben. Absagen oder Verschiebungen von Prüfungsterminen können sehr kurzfristig erfolgen, im ungünstigsten Fall am Tag der Prüfung selbst. Teilnehmende kennen und akzeptieren dieses Risiko. λ

Sollte Goethe-Jinchuang die Prüfung aufgrund höherer Gewalt nicht durchführen können, sorgen wir zeitnah für eine Rückerstattung der Prüfungsgebühr oder eine Verschiebung der Prüfung. Goethe-Jinchuang erstattet jedoch keine zusätzlichen Kosten, die durch eine Absage aufgrund höherer Gewalt entstehen (Transport, Unterkunft usw. werden nicht erstattet).

## 9. Rücktritt von der Prüfung:

Teilnehmende können jederzeit vor dem Prüfungstag von ihrer gebuchten und bezahlten Prüfung zurücktreten. Sie haben Anspruch auf Rückerstattung oder einmalige Verschiebung der Prüfung nach rechtzeitiger Abmeldung durch schriftliche Benachrichtigung.

### 1.1 Benachrichtigung:

Jeder Rücktritt muss als schriftliche Abmeldung per E-Mail an [goethezertifikat.sh@goetheslz.com](mailto:goethezertifikat.sh@goetheslz.com) kommuniziert werden.

### 1.2 Abmeldung innerhalb der Rücktrittsfrist (bis spät. 10 Arbeitstage vor Prüfung):

- Rückerstattung möglich (Bearbeitungsgebühren: 150 – 450 RMB).
- Einmalige Verschiebung der Prüfung innerhalb von 6 Monaten nach der ursprünglich gebuchten Prüfung möglich (Bearbeitungsgebühren: 100 – 300 RMB).

### 1.3 Abmeldung nach der Rücktrittsfrist (weniger als 10 Arbeitstage vor Prüfung):

- Rückerstattung oder Verschiebung in der Regel nicht verfügbar.
- Ausnahme bei Abmeldung aufgrund von Krankheit am Prüfungstag bei Vorlage ärztlichen Attests (siehe 1.4).

### 1.4 Abmeldung / Rücktritt aufgrund von Krankheit am Prüfungstag:

- Rückerstattung möglich bei Vorlage eines offiziellen ärztlichen Attests (Bearbeitungsgebühren: 150 – 450 RMB).
- Einmalige Verschiebung der Prüfung innerhalb von 6 Monaten nach der ursprünglich gebuchten Prüfung bei Vorlage eines offiziellen ärztlichen Attests möglich (Bearbeitungsgebühren: 100 – 300 RMB).

### 1.5 Rücktritt von einer bereits verschobenen Prüfung:

- Teilnehmende, die sich von einer bereits verschobenen Prüfung abmelden, haben keinen Anspruch auf Rückerstattung oder erneute Verschiebung ihres Prüfungstermins.

Hinweis: Bearbeitungsgebühren können anfallen und variieren je nach Umfang der Abmeldung von der Prüfung und der weiteren Bearbeitung in Richtung Rückerstattung oder Terminverschiebung - eine Bearbeitungsgebühr von 100 bis 150 RMB wird für die Abmeldung von einem einzelnen Prüfungsmodul erhoben. Die Bearbeitungsgebühr für die Abmeldung von einer gesamten Prüfung liegt zwischen 300 und 450 RMB.